

寶血女子中學法團校董會
2025/26 學年學校發展津貼計劃

目標	關注重點	推行計劃	推行時間表	所需資源	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注於照顧學生的學習需要。	提供支援，減輕教師在資料搜集、處理一般文書、資訊科技事務及活動帶領上的工作負擔，讓教師更聚焦於教學工作，以照顧學生不同和特殊的學習需要。	聘請教學及行政助理 2 名，協助教師預備教材及處理其他與教學有關的職務；並協助科組籌備和帶領不同類型的學習活動。	09/2025 至 08/2026	聘請教學及行政助理，薪酬連僱主強積金，預計支出 \$371,700.00。	副校長於學期完結向科組主管、相關科主任及教師查詢工作情況及探討成效。	副校長(學與教)及副校長(學生成長)
		聘請兼職教學及行政助理多名，處理現時教師的非教學職務。	09/2025 至 08/2026	聘請兼職教學及行政助理，薪酬連僱主強積金，預計支出 \$100,000.00。	副校長於學期完結向科組主管、相關科主任及教師查詢工作情況及探討成效。	副校長(學與教)及副校長(學生成長)

預算計劃總開支：\$471,700.00